关于提前办理因公出国（境）校内审批的通知

各学院、各部门（单位）：

为避免因寒假放假影响教职工办理因公出国（境）校内审批，请近期以及寒假期间有申报因公出国（境）的人员提前做好安排，须于1月23日（周五）前将**《江南大学教职工出国(境)校内审批表》、邀请函及中文翻译件、《出访任务说明》、《因公临时出国人员备案表》、公示材料、《因公临时出国任务和预算审批意见表》、出访人员名单、出访活动日程表**交至国交处出入境管理与综合科(行政楼A505)。

因公出国（境）办理流程与其它需提交的材料请见国交处网站（<http://guojiaochu.jiangnan.edu.cn/Detail.asp?ID=511&ClassID=8> ）。

联系人：丁立建、何健

电话：85197762

传真：85913622

附件1：江南大学教职工出国（境）校内审批表

附件2：出访任务说明

 附件3：因公临时出国人员备案表

 附件4：公示材料（模板）

 附件5：因公临时出国任务和预算审批意见表

附件6：出访人员名单

附件7：出访活动日程表

 国际交流与合作处

 2015年1月13日